

書類作成日 令和 年 月 日

旅行者 → (旅行会社) → Go To トラベル事業事務局

## 還付申請書

## 【旅行者が旅行代金を直接施設に支払いした場合の還付手続き】

下記のとおり関係書類を添えて申請します。

※本事業の参画事業者（旅行会社、宿泊施設）に登録していない場合は、還付対象になりませんのであらかじめご了承ください。

氏名	フリガナ:			
住所	〒			
電話番号				
メールアドレス				
予約方法 宿泊施設直接又は予約サイト	<input type="checkbox"/> 宿泊施設直接	<input type="checkbox"/> 予約サイト	予約サイト の場合	予約したサイト名
宿泊施設名	道府県			
予約日	令和 年	月	日	
宿泊日	令和 2 年	月	日	より 泊
人数	名 (内訳: 大人 名 / 子供 名 / 幼児 名)			

※東京都内居住者及び宿泊地が東京の場合は還付対象外となります。

※還付は振込のみとなり、現金受け渡し及びクレジットカード還付は不可となります。

※還付確認は振込着金にてご確認ください。

※還付対象宿泊日は、令和2年7月22日～8月31日宿泊分となります。

## 添付書類及び提出書類チェック欄

- 還付申請書(様式第1号)
- 支払内訳がわかる書類 (支払内訳書又は支払内訳が記載された領収証)
- 宿泊証明書 (念のため、宿泊施設に持参して、宿泊施設から証明を受けてください)
- 口座確認書(様式第3号の1)
- 口座番号を確認できる書類 (通帳のコピー、キャッシュカードのコピー等)